

# Inhoud

1. CBO MEILAN	5
2. Onze school	7
3. Ons onderwijs	13
4. Zorg voor kinderen	17
5. Personeel en groepsverdeling	21
6. Onze communicatie	23
7. Van A-Z	25

Schoolgids  
2024-2025





## Welkom op onze school de Spoarsiker!

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u en daarom kies je een basisschool met zorg.

In deze schoolgids leest u alles over de inhoud en de toegevoegde waarde van ons onderwijs voor uw kinderen. We vinden het heel belangrijk dat we samen op één lijn zitten als het gaat om het creëren van een goed pedagogisch klimaat en het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Deze schoolgids kan op drie verschillende manieren gebruikt worden:

- Als visitekaartje: Misschien bent u een belangstellende ouder en overweegt u uw kind aan te melden bij onze school. Dan willen wij ons graag aan u voorstellen. We vertellen in deze gids wat de Spoarsiker u en uw kind kan bieden en waarin onze school zich onderscheidt van andere. U krijgt informatie over tal van onderwerpen maar om een completer beeld te krijgen nodigen wij u van harte uit voor een bezoek aan onze school. U ziet dan hoe de school er van binnen uitziet, wie er werken, hoe de groepen eruitzien en u kunt de sfeer proeven.
- Als informatiebron: Ouders en belangstellenden kunnen in deze gids een heleboel informatie vinden over hoe we ons onderwijs organiseren.
- Als verantwoording: Door het lezen van deze gids krijgt u ook een indruk van waarom we het onderwijs inrichten zoals we dat doen. Waar staan we voor, wat beweegt en bezielt ons? Het is goed om dat op deze manier te verantwoorden.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen u en uw kind(eren) terug te zien bij ons op school.

Met vriendelijke groet,  
Robert Jan de Wit.  
Directeur P.C.B.S. De Spoarsiker.

Update Februari 2025: Janny Vonk interim directeur.





**VERBINDEND**



**EIGENTIJDS**



**PROACTIEF**



**NIEUWSGIERIG**





# 1. CBO Meilân

## CBO Meilân

De Spoarsiker valt onder de stichting CBO Meilân. Een stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente De Fryske Marren en Heerenveen. Onder CBO Meilân vallen 15 scholen waar de Spoarsiker er één van is.

De naam Meilân verwijst naar het tot bloei laten komen van elk kind. De maand mei staat immers symbool voor groei en bloei. Met het Friese woord 'mei' wordt meenemen, begeleiden en samen bedoeld. Het Friese 'lân' staat voor ruimte en mogelijkheden.

Door samenwerken en zelfstandig leren halen wij het beste uit kinderen waarbij de belangen van het kind zelf centraal staan. Belangrijk is dat hij of zij zich veilig voelt en bovenal zichzelf mag zijn. Ons onderwijs is gebaseerd op het Christelijke geloof en samen leven wij deze normen en waarden na.

## Koersplan CBO Meilân 2019-2024

*Ruimte, richting, resultaat en rekenschap, samen voor de wereld van morgen.*

Onze ambities voor 2024 hebben we vertaald in drie toekomstuitspraken:

1. CBO Meilân laat kinderen ontwikkelen tot zelfbewuste sociale wereldburgers
2. CBO Meilân leren is onderscheidend, toekomstbestendig leren
3. CBO Meilân is samen doen

Deze toekomstuitspraken voeden het gesprek op onze scholen, met leerlingen, met ouders, met medewerkers en met onze omgeving. Bij het komen tot onze strategie hebben we onze kwaliteiten en inhoud verbonden met de belangrijkste trends en ontwikkelingen.

## Verantwoording

Het bevoegd gezag van CBO Meilân is het College van Bestuur dat wordt vertegenwoordigd door Mevr. G. Geitz. Bestuur en toezicht zijn gescheiden.

Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

Deze bestaat uit:

Lydeke Zandbergen-Beishuizen (voorzitter),  
Maurits Jansma,  
Binne Veenstra,  
Meidert Boon,  
Peter Walsweer en  
Rika Tulner.



**College van bestuur:**  
Gerry Geitz  
[info@cbo-meilan.nl](mailto:info@cbo-meilan.nl)  
0513 – 419710

**CBO Meilân**  
Postbus 125  
8500 AC Joure  
0513 – 419710  
Bezoekadres: E.A. Borgerstraat 27  
[www.cbo-meilan.nl](http://www.cbo-meilan.nl)





# 2. Onze school

## **P.C.B.S. de Spoarsiker**

De Spoarsiker is opgericht in 1909. Het huidige gebouw is ongeveer 55 jaar oud. Na de invoering van het basisonderwijs in 1985 is voor de naam 'De Spoarsiker' gekozen. De naam van onze school en het bijbehorende logo maken duidelijk dat iedereen zijn of haar eigen spoor in het leven zoekt en achterlaat. Het logo laat voetafdrukken zien in verschillende grootte en kleuren die de verscheidenheid van mensen symboliseren. De afdrukken (sporen) gaan in dezelfde richting, schuin omhoog. Hoopvol de toekomst tegemoet.

Onze school is een dorpschool waar alle leerlingen welkom zijn. Een groot aantal leerlingen is tweetalig met Fries als moedertaal.

De school staat midden in het dorp en is goed en veilig bereikbaar voor de ouders en de kinderen. Er zitten ongeveer 101 kinderen op De Spoarsiker die verdeeld zijn over 5 groepen. De groepen zijn gehuisvest in het gebouw van De Spoarsiker. Ook hebben we een leerplein, twee kantoren en een schoolplein met een pannakooi, diverse speeltoestellen en bankjes. Voor gymnastiek maken we gebruik van het dorps huis naast de school voor de onderbouw. Omdat de afmeting van de gymzaal voor de bovenbouw te klein is, maken zij gebruik van de sporthal in Echten (de Twilling).

## **Missie:**

***“Als je jezelf kent maak je sprongen”***

We zijn ervan overtuigd dat als je jezelf bent en kent, je sprongen maakt! Samen verleggen we daarmee grenzen. Dit is een onuitgesproken belofte die we als school doen naar kinderen, ouders, teamleden en iedereen die bij de school betrokken is. Het is een gevoel dat je hebt als je met de Spoarsiker in aanraking komt.

## **Visie:**

- **Nieuwsgierig**  
Ontdekkend, prikkelend en leergierig, dat zie je terug op school. Kinderen, ouders en teamleden worden geprikkeld om zich te ontwikkelen. Om nieuwe dingen te ontdekken en te leren.
- **Eigentijds**  
Het onderwijs en de communicatie op onze school is vernieuwend, aansprekend en toekomstgericht. We leren kinderen vaardigheden die zorgen voor een leven lang leren.
- **Verbindend**  
De Spoarsiker verbindt. We zijn inlevend, opbouwend en geloven dat we zo tot 1+1=3 komen. Dit vindt u vooral terug in de verbinding tussen kinderen, ouders en leerkrachten.
- **Proactief**  
Op onze school bruist het! We denken vooruit, zijn initiatiefrijk en daadkrachtig.

## **Christelijke identiteit**

Onze school is een Christelijke basisschool, dit betekent dat wij de kinderen vertellen over Gods liefde voor de mensen. Hierbij gebruiken we de verhalen uit de Bijbel als uitgangspunt. Door te vieren, zingen, bidden en vertellen geven we samen met de leerlingen inhoud aan begrippen als: liefde, eerlijkheid, geborgenheid, respect en zorg voor jezelf en de ander. Binnen onze school gaan we uit van verschillen, er is ruimte voor ieder individu en respect voor ieders inbreng. We geven onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van een kind, met volop ruimte voor het kind in zijn unieke totaliteit; hoofd, hart en handen.



### Kwaliteit van ons onderwijs

De school is zelf verantwoordelijk voor het verbeteren van haar onderwijs. Beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op nieuwe ontwikkelingen binnen onze organisatie. Wij stellen ons dan ook permanent een vijftal vragen waarop ons systeem van kwaliteitszorg in essentie antwoord op moet geven:

- Doen we op school de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat is het plan?

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de processen binnen de school, het handelen van medewerkers, de opbrengsten van leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Schoolontwikkeling is dus een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

### Professionele schoolcultuur

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen. Om deze professionele cultuur te stimuleren stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze schooljaarplannen. Een open sfeer en open houding is hierbij een voorwaarde om te kunnen reflecteren en leren van elkaar. Naast de klassenbezoeken (minimaal 2 keer per jaar), flietsbezoeken en meerdere gesprekken worden leervragen vanuit leerkrachten besproken in de voortgangsgesprekken.

### Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt het gesprek gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

### Scholing

Om de deskundigheid en vaardigheden van leerkrachten bij te houden en waar mogelijk te vergroten vindt er elk schooljaar interne- en externe scholing plaats. Daarnaast besteden we aandacht aan collegiale consultatie (maatjesleren). De leerkrachten bekijken elkaars lessen en evalueren dit.

### Tevredenheidsonderzoeken

Met een tweejaarlijkse vragenlijst peilen wij de mening van onze ouders, kinderen en medewerkers over de school. De combinatie van deze vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd.

### Resultaten onderwijs

De resultaten van alle leerlingen van de DIA-toetsen worden twee keer per jaar door de school geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse wordt gekeken welke vakken en ontwikkelingsgebieden extra aandacht behoeven. Dat vindt plaats op school- en groepsniveau.

Vervolgens wordt er een plan van aanpak ontwikkeld. Hier kan scholing of bijvoorbeeld begeleiding vanuit externe organisaties uit voortvloeien.

### Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie neemt regulier periodiek onderzoek af. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de website van de Inspectie van het Onderwijs:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).





## De ambities voor het schooljaar 2024-2025.

Naast de algemene punten waar we aan werken, is het onze ambitie:

<b>A.</b>	<b>Verhogen van de tussen- en doorstroomresultaten van de leerlingen.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle leerkrachten hebben goed zicht op de onderwijsbehoeften van hun groep.</li><li>• Focus op goede instructies, gebaseerd op leerling-kenmerken.</li><li>• De beschikbare onderwijstijd wordt optimaal benut.</li><li>• Een veilig pedagogisch klimaat voor de kinderen.</li><li>• Een veilig teamklimaat.</li></ul>
<b>B.</b>	<b>Ouders als educatieve partners.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onderzoek naar de huidige oudertevredenheid, de enquête van vorig jaar is door een laag percentage ouders ingevuld.</li><li>• Goede samenwerking met ouders.</li><li>• Goede oudercommunicatie op individueel- groeps- en schoolniveau.</li></ul>
<b>C.</b>	<b>Soepele organisatie.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opschonen digitaal archief, alles wat er nodig is snel kunnen vinden.</li><li>• Inslijpen van routines in het nieuw samengestelde team.</li><li>• Goede werkverdeling binnen het team.</li><li>• Realistische planning, SMART en inspirerend.</li><li>• Kwaliteitszorginstrument. ( Meilân)</li></ul>
	<b>Wat is er nodig?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vast en gekwalificeerd personeel.</li><li>• Eénduidige aansturing door IB-er en Directeur.</li><li>• Een goede gesprekkencyclus voor ieder teamlid.</li><li>• Duidelijkheid over de toekomst.</li><li>• Aanvulling- en vervanging materialen.</li></ul>
	<p>We hebben deze ambities uitgewerkt in concrete projecten me daarin kortlopende acties. In de afgelopen jaren is een deel van het team betrokken geweest bij verbeteringen, nieuwe teamleden worden hierin meegenomen. Er is voorzien in voldoende scholing en/of coaching voor ons team.</p>







# 3. Ons onderwijs

**Op onze school stemmen de leerkrachten het onderwijs en lesaanbod af op verschillende niveaus zodat de leerlingen binnen de groep ook individuele aandacht krijgen. Er worden verschillende (coöperatieve) werkvormen gebruikt om het leren zo aantrekkelijk mogelijk te maken. We werken met verschillende methodes met einddoelen. Deze einddoelen bevatten de wettelijke kerndoelen voor het onderwijs.**

## **Pedagogische uitgangspunten**

- Er heerst een veilig klimaat op school wat zorgt voor een ontspannen sfeer
- School- en groepsafspraken zijn voor iedereen duidelijk en worden consequent gehanteerd
- Er is aandacht voor normen & waarden en respect voor elkaar
- Er is persoonlijke aandacht en belangstelling voor de ontwikkeling van elk kind

## **Didactische uitgangspunten**

- We werken vanuit concrete leerlijnen, leerdoelen en leerstrategieën
- Kinderen worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces
- Er wordt gedifferentieerd in tempo, niveau en interesse
- Leerkrachten creëren een rijke leeromgeving

## **Werken in de onderbouw**

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Kleuterplein en de projecten van de Kleuteruniversiteit. Deze methodes werken met doorgaande leerlijnen en een duidelijk leerdoel per activiteit. We werken aan de hand van thema's. Spel, beweging en het werken met ontwikkelingsmaterialen zijn de hoofdactiviteiten in de onderbouw. De woordenschatontwikkeling, mondelinge communicatie, het taalbewustzijn, het tellen, getalbegrip, meten en meetkunde worden in allerlei contexten geoefend. Dit gebeurt veelal spelenderwijs in een rijke, uitdagende leeromgeving met verschillende hoeken.

Hier ontdekken de kinderen zelf en worden er instructieve speel- en leersituaties aangeboden.

We geven de kinderen met behulp van een planbord verantwoordelijkheid voor hun eigen werk en daarnaast wordt de zelfstandigheid gestimuleerd.

## **Werken in de midden/bovenbouw**

Kinderen kunnen pas leren als de lesstof betekenisvol en uitdagend wordt aangeboden. De intrinsieke betrokkenheid en de kracht van kinderen moet daarbij optimaal benut worden. Het leerproces van kinderen is ontzettend belangrijk en de leerkrachten weten hoe ze de kinderen kunnen helpen om een goed resultaat te bereiken.

We geven een effectieve instructie aan de hand van het expliciete directe instructiemodel. Dat betekent dat niet alle kinderen dezelfde uitleg krijgen, de instructie is naar behoefte.

Het expliciete directe instructiemodel bestaat uit de volgende stappen:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept en vaardigheid.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



In groep 4 t/m 8 werken de kinderen met een leertaak. De kinderen kunnen elke dag/week zien wat er gedaan moet worden en ook kunnen ze zien wanneer ze er instructie wordt gegeven. Op deze manier kunnen kinderen zelf hun werk inplannen.

Daarnaast werken we in de midden en bovenbouw met het blokje van uitgestelde aandacht, zodat kinderen kunnen aangeven of ze een hulpvraag hebben of dat ze niet gestoord willen worden. Met behulp van de time-timer wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt hoeveel tijd er nog is voor een bepaalde les of taak.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn op school, dat ze met plezier naar school gaan en zich thuis voelen. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om op een prettige manier om te kunnen gaan met de groep. De Kanjertraining hanteert duidelijke taal en afspraken. De volgende doelen worden daarbij nagestreefd:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Versterking sociale vaardigheden bij de leerlingen
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag
- Bewustwording van eigenheid; wees wie je bent en doe je niet anders voor dan je werkelijk bent

### Portfolioleren

Over het algemeen wordt een portfolio beschreven als een verzameling van het werk van een leerling die inzet, vooruitgang en prestatie laat zien. Je kunt het vergelijken met het oude rapport, maar dan op een hele andere manier. Met een portfolio wordt zowel het proces vastgelegd als het product getoond. Hierdoor is er geen sprake meer van een momentopname maar van een voortdurende, dynamische bewijsvoering van de ontwikkeling van een kind.

Door de leerling regie te geven over zijn eigen portfolio wordt hij of zij eigenaar van zijn eigen leerproces. Het portfolio kan een handig instrument zijn om te gebruiken bij reflectie, feedback of oudergesprekken. Het werken met een portfolio sluit naadloos aan bij onze visie en kernwaarden. Een portfolio is gericht op het proces en de ontwikkeling die de leerlingen doormaken.

#### • Nieuwsgierig

Met een portfolio prikkelen we leerlingen om de ontwikkeling die ze doormaken zichtbaar te maken. Ook denken kinderen na over welke nieuwe dingen ze willen ontdekken en leren.

#### • Eigentijds

Met behulp van een portfolio leren kinderen vaardigheden die zorgen voor een leven lang leren.

#### • Verbindend

Een portfolio verbindt kinderen, ouders en leerkrachten door de ontwikkeling van het kind zichtbaar te maken.

#### • Proactief

Kinderen stellen zelf doelen, gericht op de toekomst, ontwikkeling en leren.

### Portfolioleren in de praktijk

Het werken met en aan het portfolio is een onderdeel van ons lesgeven. Het is geïntegreerd binnen ons onderwijs. Wekelijks is er tijd en ruimte voor het werken aan en in gesprek gaan over de doelen.

De portfoliomap wordt op initiatief van leerkracht en leerling gevuld. We houden daarbij de 5 tabbladen: dit ben ik, leerkranten, hier ben ik trots op, dit kan & leer ik en opbrengsten aan. Per bouw wordt hier invulling aan gegeven.

Jaarlijks worden er start-, voortgangs- en leergesprekken gevoerd over het portfolio. In elke groep hangt een doelenbord. Het doelenbord komt overeen met het portfolio van de leerlingen uit de groepen. Hierbij zijn individuele doelen en groepsdoelen zichtbaar. Het doelenbord is een zichtbare vertaling van het portfolio in de groep.



### Overgang naar een andere groep

De overgang naar een volgende groep is altijd afhankelijk van de totale ontwikkeling van het kind. Dit omvat de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van observaties, registratie en toetsgegevens wordt gekeken of een kind toe is aan de volgende groep. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders/verzorgers. Uiteindelijk neemt de school de definitieve beslissing.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Een belangrijke stap voor de kinderen van deze groep. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen hebben scholen van primair en voortgezet onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Bij advisering en plaatsing kijken de scholen naar de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De doorstroomtoets is onderdeel van de verwijzing. Wanneer een kind op die toets hoger scoort dan verwacht mogen school en/of ouders het advies herzien. Is de score lager, dan wordt het advies niet herzien. Het stappenplan op onze school ziet er als volgt uit:

- Ouders en leerlingen ontvangen uitnodigingen voor open dagen en informatieavonden op scholen voor voortgezet onderwijs.
- Elke leerling in groep 8 krijgt van de school voor 24 maart een definitief schooladvies. Ouders worden samen met hun kind op school uitgenodigd om dit advies te bespreken.
- Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs
- Ouders melden zelf hun dochter/zoon aan bij het voortgezet onderwijs.
- De school zorgt voor de aanmelding en overdracht van informatie naar het voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs bericht ouders over de plaatsing van het kind.

### Doublures

Het aantal doublures (kinderen die een groep nog een keer doen) binnen de Spoarsiker blijft binnen de door de inspectie gestelde norm van 3%.

### Lesmethoden

#### Trefwoord

We gebruiken de godsdienstmethode 'Trefwoord' voor onze dagopening. In elke klas wordt de dag begonnen met een gezamenlijk moment; het aansteken van een kaars, een lied zingen, kringgesprek, Bijbelverhaal, spiegelverhaal of gebed. Met behulp van deze methode brengen we de belevingswereld van het kind en de wereld van de Bijbel bij elkaar. Het is een ontmoeting waarin kinderen vooral van elkaar leren en ontwikkelen zo een eigen, open kijk op het leven.

### Rekenen

Vorbereidend rekenonderwijs in groep 1 en 2 bestaat met name uit het spelonderwijs aanbieden van activiteiten ter voorbereiding op het rekenonderwijs in groep 3. Er wordt veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal en het spelen in hoeken.

In groep 3 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Deze methode heeft een sterke opbouw van leerlijnen. Er wordt eerst een fundament gelegd en vanuit daar wordt verder gebouwd. Ieder kind krijgt eerst de basisstrategie aangeleerd. Er wordt veel aandacht besteedt aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden. Binnen de methode is er aandacht voor elke leerling. Er is een verfijnde differentiatie zodat elk kind het juiste aanbod krijgt. De kinderen leren structuur, bewerkingen en samenhang van aantallen, hele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen.

### Lezen

In de groepen 1 en 2 worden spelonderwijs vele activiteiten aangeboden ter voorbereiding op het aanvankelijk leesproces in groep 3. Ook krijgen de kinderen in de kleutergroep al letters aangeboden zodat ze deze (her)kennen in groep 3. In groep 3 werken we met de KIM versie van Veilig Leren Lezen. Met deze methode komen alle aspecten van de taal-leesontwikkeling aan bod. Vanaf midden/eind groep 3 is het 'aanvankelijk leesproces' voor de meeste leerlingen afgerond en wordt het proces 'voortgezet lezen' genoemd. We streven er naar dat alle kinderen aan het einde van groep 6 het technisch lezen onder de knie hebben. Voor kinderen die moeite hebben met het voortgezet technisch leesproces wordt de methode RALFI lezen ingezet.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL en de methodiek Close reading. Hierbij leren we diverse leesstrategieën aan die ook terugkomen bij andere vakken, denk aan taal en wereldoriëntatie. Naast het technisch en begrijpend lezen proberen we ook het leesplezier bij de kinderen te bevorderen. We hebben een eigen bibliotheek op het leerplein, deze wordt regelmatig aangevuld. De kinderen mogen hier wekelijks boeken ruilen. Ook doen we ieder jaar mee aan de Kinderboekenweek en de nationale voorleesdag. De kinderen uit groep 7 en 8 doen mee aan de nationale voorleeswedstrijd.

### Engelse en Friese taal

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels aangeboden met de methode Join In.

Ook het vak Frysk wordt gegeven op onze school. Dit voldoet aan de kerndoelen voor mondelinge taal en er is aandacht voor taalbeschouwing. Onze school voldoet aan profiel C volgens het Taalplan Frysk. We gebruiken hiervoor de methode Spoar8 en/of Tsjil.



### **Nederlandse taal**

In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode Staal. De methode werkt thematisch en legt een sterk kennisfundament. De eerste twee weken doen kinderen kennis op, in week 3 verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan echt met taal aan de slag, een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Zo werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. Taalonderwijs is op deze manier functioneel en realistisch.

Daarnaast werkt Staal met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Optimale spellingresultaten worden behaald door een vast ritme, goed voorlezen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is een methode die spelling en grammatica combineert.

### **Wereldoriëntatie**

Binnen dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en hoe ze problemen oplossen. Kinderen zijn nieuwsgierig en voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen.

De methode 'Blink Wereld Geïntegreerd' verbindt bovenstaande met een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Aan de hand van thema's maken kinderen door middel van geleid onderzoek kennis met de wereld om zich heen.

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen worden alle kerndoelen van wereldoriëntatie gedekt, inclusief burgerschap.

### **Creatieve en muzikale vorming**

We bieden handvaardigheid, tekenen, kunst & cultuur en muziek wekelijks aan en maken daarbij gebruik van de methode 'Moet je doen'.

Gedurende het hele jaar geven docenten van het Toanhús lessenseries in de verschillende groepen. De school maakt een keuze uit het aanbod.

### **Bewegingsonderwijs**

Sport en bewegen komt op allerlei verschillende manieren terug op school. Tijdens activiteiten (Koningsspelen, themaweken) staat dit dan ook centraal. In samenwerking met de gemeente de Fryske Marren en SwimFun zorgen we voor een divers aanbod.

Voor de gymnastieklessen maken we gebruik van de zaal in het dorps huis de Brêge. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster in de vorm van gymnastiek of buitenspel/spelletjes.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het dorps huis of in sporthal de Twilling, waar de kinderen met busvervoer heengebracht worden. Op maandag en donderdag wordt er lesgegeven door een vakdocent. De kinderen moeten in het bezit zijn van gym schoenen en dragen sportkleding tijdens de lessen.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Als school vinden we het belangrijk dat de kinderen betrokken burgers worden. Daarom werken wij aan de vorming hiervan. Het brengt de leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te spelen in de eigen leefomgeving en samenleving. De activiteiten met betrekking tot burgerschap komen voor in de methode Trefwoord, Kanjertraining en Blink Wereld Geïntegreerd.

### **Technologie en wetenschap**

Bij het vak W&T (wetenschap en technologie) werken we met drie belangrijke aspecten. Het gaat om de ontwikkeling van kennis over de wereld, vaardigheden die kinderen nodig hebben in de toekomst en om de ontwikkeling van een nieuwsgierig, onderzoekende en probleemoplossende houding.

De kinderen gaan op school hiermee aan het werk en brengen een bezoek aan het STEAMpoint waar ze op een ontwerpende en onderzoekende manier aan het werk gaan met moderne techniek. Op school zijn we een STEAMspot aan het ontwikkelen, waarin de kinderen verder kunnen werken aan de ontwerpende en onderzoekende houding.

### **ICT**

Onze school beschikt over moderne ICT-voorzieningen. Om de kinderen goed voor te bereiden op de moderne wereld van techniek en communicatie leren zij verschillende vaardigheden op het gebied van ICT. Op De Spoarsiker zetten we Chromebooks en iPads in als middel om dit te leren.

### **Projecten en activiteiten**

Naast de reguliere vakken verrijken we ons onderwijs met:

- Een samenwerking met Groen Doen, een netwerk voor Natuur- en Milieueducatie. Zij bieden allerlei verrassende materialen en activiteiten in de klas en/of in de buitenlucht.
- Een samenwerking met 't Toanhús. Zij organiseren ieder jaar projecten op het gebied van kunst, theater, creativiteit en muziek.
- Onderwijs via Jong Tsjûkemar, zij verzorgen twee keer twee weken, in dit schooljaar, allerlei activiteiten voor de scholen waar zij op in kunnen schrijven. Deze activiteiten worden georganiseerd door bedrijven in de regio Tsjûkemar.



## Lesurentabel

Vakgebied	1/2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstonderwijs	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Taal (voorbereidend) Taalonderwijs	5,5	1	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Aanvankelijk lezen		5,5					
Technisch lezen			1,75	1,5	1,5	1,5	1,5
Spelling		1	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Begrijpend luisteren/lezen	1	1	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5
<b>Totaal Nederlandse Taal</b>	<b>6,5</b>	<b>8,5</b>	<b>7,75</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Fries	0,75	0,75	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5
Engels				0,5	0,5	0,5	0,5
Rekenen/WISK (voorber) Rekenonderwijs	2,5	6	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
<b>Totaal rekenen en wiskunde</b>	<b>2,5</b>	<b>6</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>
(voorbereidend) Schrijfonderwijs	2	1	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5
Wereldoriëntatie*	1	1,5	0,75	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	5,5	1,5	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Sociale redzaamheid**/Verkeer	1,5	1	1	1	1	1	1
Expressie***	2,25	1,5	1	1	1	1	1
Extra inzetbaar/overig	0,25	0,50	1	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Totaal aantal uren</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

\* **Wereldoriëntatie bestaat uit: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, actief burgerschap, geestelijke stromingen, schoolTV, maatschappelijke en/of culturele projecten.**

\*\* **Sociale redzaamheid bestaat uit: gezond gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling, veilige school.**

\*\*\* **Expressie bestaat uit: handvaardigheid, tekenen, theater, muziek, dans.**





# 4

## Zorg voor kinderen

**Alle kinderen hebben een leervraag en zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling. Het ene kind heeft meer ondersteuning nodig dan het andere. Wij hebben onze schoolorganisatie zo ingericht dat we kinderen extra hulp en passende begeleiding kunnen bieden.**

### Arrangementen

Omdat we in ons onderwijs willen aansluiten bij de diverse onderwijsbehoeften van leerlingen en opbrengstgericht willen werken maken we gebruik van vier arrangementen.

Het intensieve arrangement voor leerlingen die extra leertijd en/of instructie nodig hebben, het basisarrangement voor de kinderen die op de basislijn zitten, het gevorderden arrangement met verkorte instructie voor de meer-werkers en het talentenarrangement voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Bovenstaande vier niveaus zijn zichtbaar in de weekplanning, daarin wordt per leerjaar, blok en week bepaald wat het leerstofaanbod is voor de leerlingen. Ook wordt er gekeken welke leerlingen welk leerstofaanbod krijgen en welke instructie daarbij past.

Leerlingen met een kortdurende ondersteuningsvraag krijgen een handelingsplan. Deze worden opgesteld in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys voor de duur van 2 keer 6-10 weken. Een korte intensieve interventie die op korte termijn effect moet hebben.

Leerlingen die uitvallen over de lange termijn, daar wordt een ontwikkelingsperspectief voor opgesteld (OPP). Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

### Groepsbespreking en leerlingbespreking

De intern begeleider heeft regelmatig leerlingbespreking met de leerkrachten. Dit zijn gesprekken over individuele leerlingen en gebeuren op aanvraag van de leerkracht. Wanneer de leerkracht zorg heeft over een leerling of handelingsverleggen is kan hij/zij hiermee bij de intern begeleider terecht.

Vier keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. De gehele groep wordt dan door de leerkracht en intern begeleider doorgesproken op het gebied van leerresultaten, het gedrag en de werkhouding van leerlingen. Ook wordt er gekeken welke leerlingen in welk arrangement zijn geplaatst en of dit (nog) de juiste indeling is. Mocht het nodig zijn dan wordt deze, na een uitgebreide analyse, bijgesteld.

### Het leerlingvolgsysteem ParnasSys

Om de kinderen in de groepen 1&2 goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem 'leerlijnen jonge kind' in ParnasSys. De te behalen doelen die genoemd staan in 'Leerlijnen jonge kind' worden in de dagelijkse lessen verweven.

De intern begeleider coördineert alle zaken rond de leerlingbegeleiding in de school. Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider waarbij de leerlingen worden besproken. De intern begeleider heeft de volgende taken:

- De leerkrachten ondersteunen, coachen en adviseren in hun handelen.
- Het coördineren van de afname van toetsen van het leerlingvolgsysteem
- Het leiden van groepsbesprekingen naar aanleiding van de toets-resultaten, observaties en functioneren in de klas.
- Helpen bij het opstellen van handelingsplannen en OPP's (Ontwikkeling Perspectief Plan).
- Aanspreekpunt naar directie, ouders en externe betrokkenen m.b.t. zorg.
- Het verzorgen van de aanvraag m.b.t. begeleiding van externe instanties en speciaal (basis) onderwijs.





In de groepen 3 t/m 8 volgen we de leervorderingen van de kinderen door gedurende het schooljaar toetsen af te nemen. Naast deze methode gebonden toetsen nemen we in januari en juni de landelijke DIA toetsen af. De gegevens van de toetsen verwerken we in PamasSys, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS).

- Methodetoetsen worden afgenomen om te kijken of de aangeboden lesstof van een lessenserie beheerst wordt.
- De toets gegevens van DIA worden geanalyseerd en vergeleken met het landelijke gemiddelde. Aan de hand hiervan kan de leerkracht meten in hoeverre de kinderen de leerstof beheersen over een langere periode. De individuele resultaten van de DIA-toetsen worden uitgedrukt in de niveaus I t/m V. We bekijken de resultaten op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau zodat we de kwaliteit van het onderwijs goed in de gaten kunnen houden.

### KanVas

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en - indien nodig - pedagogische adviezen.

### Aanvullend aanbod CBO Meilân

CBO Meilân en de Spoarsiker willen inspelen op de eigenheid en talenten van ieder kind:

*'leerlingen kunnen op hun eigen niveau gebruik maken van een breed aanbod/voorzieningen op het gebied van techniek, technologie, kunst, cultuur, sport, natuur. Het brede aanbod richt zich op 'denkers en doeners'.'*

Daarom zijn de afgelopen jaren de voorzieningen Ingenium, Technium en Atrium georganiseerd. Dit zijn verrijkingsgroepen waarin leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte dicht bij huis worden bediend. Ook zijn in Oudehaske en Heerenveen STEAMpoints geopend. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt het project Agrium verkend en opgestart.

### Steampoint & onderzoekend en ontwerpend leren (OOL)

CBO Meilân heeft een STEAMpoint waar je met je klas spannende dingen kunt bedenken, maken en beleven op het gebied wetenschap en techniek. Dit is gelinkt aan ICT-innovaties. Be a maker! Centraal binnen ons STEAMpoint staat een project met een wetenschappelijk thema. Binnen dit thema worden technische, technologische en kunstzinnige vaardigheden aangewend om een eindproduct te vervaardigen.

### Ingenium

Ingenium is een bovenschoolse verrijkingsgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Talentvolle leerlingen met een groot potentieel en een specifieke onderwijsbehoefte komen in aanmerking voor het

volgen van lessen bij Ingenium. Deze leerlingen komen op de eigen school onvoldoende tot hun recht. Bij Ingenium werken de leerlingen met een portfolio waarin hun persoonlijke ontwikkeling nauwlettend wordt gevolgd en vastgelegd. Het portfoliolenen in de verrijkingsgroep ondersteunt de leerlingen bij het leren leren (het maken van de transfer van informeel naar formeel leren), leren leven (het ontwikkelen van de kracht in jezelf) en leren denken op analytisch, creatief en praktisch denkniveau (R.J. Sternberg). De leerlingen worden zich bewust van hun mindset (op welke manier kijk je naar de wereld) en werken aan het ontwikkelen van de executieve functies (denkprocessen). Door te werken aan en te oefenen met deze vaardigheden ontplooi leerlingen zich tot succesvolle adolescenten.

### Technium

Technium is een bovenschoolse verrijkingsgroep op het gebied van praktische, technische vaardigheden voor kinderen uit de midden- en bovenbouw. Het welbevinden van de leerling en het plezier op school wordt vergroot door te werken aan deze specifieke praktische onderwijsbehoefte. We laten de praktische capaciteiten van deze leerling tot uiting komen en stellen onszelf als doel om leerlingen te laten ontplooi tot vakmensen. We werken met een portfolio waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind nauwlettend wordt gevolgd. Door te werken aan en te oefenen met praktische vaardigheden ontplooi leerlingen zich tot succesvolle adolescenten.

### Atrium

De komende 4 jaar wordt er bovenscholse extra aandacht besteed aan cultuur/muziek en kunsteducatie. Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten.

### Taalklas

Vanuit de visie van CBO Meilân bieden wij nieuwkomers (niet Nederlandssprekende kinderen) onderwijs en daarmee faciliteren wij een plaats in de samenleving. Buiten het reguliere aanbod hebben nieuwkomers een aanvullende aanpak nodig. CBO Meilân biedt samen met Ambion, gemeente Heerenveen en gemeente Fryske Marren een passend onderwijsaanbod door de taalklassen in Joure en Heerenveen.

### Playing for success

Playing for Success is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar. Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan je verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen. Hierdoor worden de schoolprestaties beter. Op onze scholen wordt gekeken welke leerlingen dit naschoolse programma nodig hebben.



### Passend onderwijs

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat we kunnen doen om leerlingen te helpen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Het legt vast waar de school voor staat op het gebied van 5 domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten.

Kan onze school uw kind niet zelf in de benodigde onderwijssteuning voorzien dan is het onze verantwoordelijkheid om een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om uw kind binnen het basisonderwijs te plaatsen dan gaan we op zoek naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. U kunt ons school- ondersteuningsprofiel vinden op de website van de school.

### Meilân Support Team

Naast de expertise op het gebied van passend onderwijs die scholen zelf al in huis hebben kunnen de scholen van CBO Meilân een beroep doen op het Meilân Support Team. Dit bovenschoolse team coördineert en biedt:

- Vroegtijdige en preventieve afstemming met leerling, ouders en school. Denkt mee over en het vormgeven van passend onderwijs aan het kind.
- Het adviseren van scholen met betrekking tot passende ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen. Samen met school en ouders zoeken naar wat geboden kan worden binnen de eigen school en binnen de andere scholen van CBO Meilân.
- Toekenning van extra ondersteuningsgelden voor bijvoorbeeld personele inzet voor individuele leerlingen en groepen.
- Ondersteuning, coaching en scholing van leraren.
- Aansturing van het netwerk intern begeleiders binnen CBO Meilân.
- De expertise van orthopedagogen.

Het Meilân Support Team bestaat uit:

- Onderwijskundig kwaliteitsmedewerker
- Twee orthopedagogen
- Twee coördinatoren vanuit het netwerk intern begeleiders CBO Meilân

Naast de expertise op het gebied van passend onderwijs die scholen zelf al in huis hebben kunnen de scholen van CBO Meilân een beroep doen op het Meilân Support Team. Dit bovenschoolse team coördineert en biedt:

### Toelating van leerlingen

Wij heten elke nieuwe leerling die aangemeld wordt op onze school van harte welkom om onderwijs te volgen. In principe zijn alle leerlingen welkom op school indien:

- Ouders de grondslag van de stichting respecteren
- Ouders akkoord gaan met de deelname van hun kind aan alle voor het kind bestemde onderwijsactiviteiten waaronder we in dit geval expliciet godsdienstige vorming en vieringen binnen school-en stichtingsverband willen benoemen, tenzij, en in zeer uitzonderlijke gevallen, de eigen godsdienst hierbij in het gedrang komt.
- Het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school.
- Redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betreffende school kan volgen.

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning wij exact kunnen bieden. Deze is op onze website te vinden.

### Schorsing en verwijdering

Soms kunnen er zich situaties voordoen waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag, dat de rust en de veiligheid voor de andere kinderen niet meer gewaarborgd kan worden of die de relatie tussen de school en de leerling ernstig verstoren. Het is dan noodzakelijk maatregelen te nemen. Om dit zorgvuldig te doen, hanteren wij een procedure die dan gevolgd dient te worden. Het pestprotocol geeft dit aan.

Wanneer alle stappen, waarbij ook de ouders betrokken zijn, uit dit protocol gevolgd zijn, kan eventueel de procedure 'toelating, schorsing en verwijdering' gevolgd worden. Het pestprotocol en de genoemde procedure liggen ter inzage op school. Uiteraard hopen wij van harte dat wij in conflictsituaties te allen tijde met u en uw kind tot aanvaardbare oplossingen kunnen komen, zodat schorsing en verwijdering niet nodig zal zijn.

### Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Soms worden er ook kinderen uit andere groepen persoonlijk uitgenodigd. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht of zijn zelf uitgenodigd bij deze onderzoeken. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

- 5 jarige kinderen: De kinderen worden uitgenodigd voor een uitgebreid lichamelijk onderzoek en er vindt een gesprek plaats over opvoeding, gedrag en gezondheid van uw kind.
- Groep 7: Hier is het onderzoek gericht op lengte, gewicht en gezichtsvermogen.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088-2299444



### Het sociaal wijkteam

In de gemeente De Fryske Marren kunnen ouders/ verzorgers met alle vragen over zorg, werk en jeugd terecht bij het sociaal wijkteam. In dit team zitten hulpverleners die samen met ouders of school bekijken hoe een hulpvraag het beste kan worden opgelost. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan vragen over schulden, omgaan met kinderen, problemen met uw kind op school, vragen over echtscheiding en vragen over het vinden van werk of huiselijk geweld.

Iedere school heeft een contactpersoon en contacten met het sociaal wijkteam. Deze lopen via de intern begeleider van de school.

### Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Onze school hanteert de 'Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie. Gebruik van een Meldcode geeft beroepskrachten houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventie, zodat het geweld stopt.

### Doorstroomtoets groep 8

In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets van DIA. Dit is wettelijk verplicht. Deze toets geeft naast het normale leerlingvolgsysteem nog meer informatie over het niveau van de kinderen. Er kan met alle informatie een verantwoord advies worden gegeven over het vervolgonderwijs. Hiernaast een overzicht van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs waar onze kinderen van groep 8 in de afgelopen jaren naar zijn uitgestroomd:

### Plaatsingswijzer

In groep 8 adviseert de basisschool u over welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Om ervoor te zorgen dat de scholen goed kunnen adviseren (basisonderwijs) en te plaatsen (voortgezet onderwijs) hebben scholen hiervoor de Plaatsingswijzer ontwikkeld. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van leerlingen verzameld met behulp van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. Deze gegevens worden door de basisschool en het voortgezet onderwijs gebruikt bij het geven van advies en het plaatsen van leerlingen. Het beeld van de ontwikkeling van leerlingen van groep 6 t/m groep 8 laat veel beter zien welk niveau in het voortgezet onderwijs bij hem/haar past dan alleen de uitslag van de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt daarnaast gebruikt als hulpmiddel bij twijfel.

Voor meer informatie: [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl).

*Er gaan landelijk ongeveer 40% van de leerlingen naar de havo, VWO of gymnasium en 10% van de leerlingen hebben een LWOO indicatie.*

EINDTOETSRESULTATEN LAATSTE 3 JAAR			
	2021 /2022	2022 /2023	2023/2024
Aantal deelnemende leerlingen	17	8	9
Aant. leerlingen in leerjaar 8	18	8	9
Weging	29,31	29,31	29,27
Naam Eindtoets	DIA	DIA	DIA
Gem. Score.	361	348,3	348,6
<b>EINDTOETS</b>	<b>Percentage 1F: 98%</b>	<b>Percentage 1F: 79,2%</b>	<b>Percentage 1F: 79,2</b>
	<b>Percentage: 1S/2F: 55%</b>	<b>Percentage 1S/2F: 8,3%</b>	<b>Percentage 1S/2F: 25%</b>
<b>Gem. over 3 jaar</b>	<b>1F scores: 88,9% Boven Sign. W.</b>	<b>1S/2F scores: 36,4% Onder Sign. W. en Land. gemiddelde.</b>	

UITSTROOMGEGEVENS VOORTGEZET ONDERWIJS.			
Schooltype	2022	2023	2024
LWOO = leerweg ondersteunend onderwijs	0%	12,5% (1)	0%
VMBO B	0%	37% (3)	22% (2)
VMBO B-K	11,7% (2)	0%	11% (1)
VMBO K	0%	25% (2)	22% (2)
VMBO K-T	11,7% (2)	0%	11(1)
VMBO T	0%	12,5% (2)	22 % (2)
VMBO-T / HAVO	52,9 (9)	0%	0%
HAVO	0%	25% (2)	
HAVO/VWO	11,7% (2)	0%	11% (1)
VWO	11,7% (2)	0%	
<b>Aantal leerlingen</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>9</b>



# 5

## Personeel en groepsverdeling

### Directie

De directie is eindverantwoordelijk en richt zich op:

- Ontwikkeling van personeel
- Onderwijskundig begeleid
- Financiële zaken
- Huisvesting
- Algemene zaken
- Identiteit
- PR
- Beheer van het gebouw
- Risico inventarisatie
- Veiligheid
- Leerplichtzaken

### Interne begeleiding

De interne begeleider (IB-er) is verantwoordelijk voor de ondersteuning structuur van de school. De IB-er formuleert het beleid en de plannen met betrekking tot de ondersteuning van kinderen. Daarnaast worden er analyses van opbrengsten gemaakt. Een belangrijk onderdeel van het werk van de IB-er is het coachend begeleiden van de leerkrachten in de groepen op het gebied van zorg.

### Leerkrachten

De groepsleerkracht is belangrijk in de school. De kwaliteit van het onderwijs valt of staat met de leerkracht die voor de groep staat. Daarom besteden we veel aandacht aan scholing en begeleiding van leerkrachten. Iedere leerkracht schrijft een persoonlijk ontwikkelingsplan en de directie geeft coachend leiding aan het team.

### Ondersteunend personeel

Het ondersteunend personeel (onderwijsassistenten en leraarondersteuners) werkt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Zij voeren allerlei activiteiten uit die bijdragen aan een betere ontwikkeling van de leerlingen. De werkzaamheden variëren van het begeleiden van individuele of kleine groepen kinderen bij hun leertaken tot het organiseren van allerlei activiteiten. Ook neemt het ondersteunend personeel zo nu en dan de groep over.

### Scholing

Aan de hand van het schooljaarplan volgt het team jaarlijks cursussen. Daarnaast volgen leerkrachten en ondersteunend personeel ook individueel cursussen.

### Stagiaires

Studenten van de PABO en van de opleiding tot onderwijsassistent voeren hun stages uit bij ons op school. Deze studenten zullen in verschillende groepen aanwezig zijn. Via de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gebracht.



### Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht zich ziekmeldt regelt de directeur de vervanging. Wanneer er geen vervanging is worden er maatregelen genomen om de kinderen binnen de school op te vangen. In het uiterste geval worden de kinderen soms verdeeld over andere groepen. We doen er alles aan om geen groepen naar huis te sturen.

### Verdeling groepen

Op de Spoarsiker hanteren we een jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd worden bij elkaar in de groep geplaatst. In de kleutergroep zijn er jongste, middelste en oudste kleuters. Als het aantal leerlingen in een groep te klein wordt om zelfstandig door te gaan vormen we combinatiegroepen

GROEPSOVERZICHT.		
(update 1 maart 2025)		
GROEPEN	TEAMLEDEN	DAGEN
Groep 1-2	Julia de Haan	ma t/m vr-ochtend
Groep 3	Iris Dijkstra Klaziëna Nieuwland	ma+di wo+do+vr-ochtend
Groep 4	Froukje Wijnja.	ma-vr
Groep 5-6	Jildou Kroes	ma-vr
Groep 7/8	Rutger Vellinga Jolanda Kampen	ma di - do. vr. woe.
Leraarondersteuner:	Tryntsje van der Goot	di-+wo-+do-+vr-ochtend
Leerkrachtondersteuner	Jolanda Kampen	ma+di+vr
ICT-er	Iwan Haagsma	do om de week.
Interim begeleider	Joukje Marije Smedinga	Wisselend.
Interim directeur	Janny Vonk (per febr. 2025)	Wisselend.

Daarnaast is de vakleerkracht bewegingsonderwijs op maandag en donderdag aanwezig en werkt Jaap de Jong 4 uur per week als conciërge op onze school.





# 6. ONZE COMMUNICATIE

**School en ouders dragen onder schooltijd een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen. Leerkrachten en ouders zijn partners. Ze hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de prestaties en het welbevinden van het kind.**

We willen ouderbetrokkenheid zodanig vormgeven dat er een cultuur ontstaat waarin school en ouders gezamenlijk optrekken en elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkennen en inzetten. De Spoorsiker wil een school zijn met een 'lage drempel'. Ouders moeten ons als school kunnen aanspreken en andersom.

Als school verwachten we van ouders dat ze vragen stellen en zich informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). We verwachten bovendien dat ouders belangstelling tonen en samen met de leerkracht het kind ondersteunen.

## **Communicatie**

Elk kind is onderdeel van een groep waarin zowel leuke als minder leuke dingen gebeuren. Wanneer de ouders van een groep kinderen elkaar kennen gaan ze ook sneller met elkaar in gesprek. De school is een plek om communicatie tussen ouders onderling te bevorderen.

Goede communicatie met ouders is essentieel. Vanuit onze visie vormen school en ouders samen met het kind de belangrijke driehoek. Door deze verbinding te vormen en samen achter het kind te staan, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met de ouders over de ondersteuning thuis.

De communicatie met ouders verloopt op de volgende manier:

## **Social schools**

Social schools is een beveiligd communicatieplatform waarbij berichten naar de school, groep en individuele ouders verzonden kunnen worden. Ouders kunnen de school ook via dit platform bereiken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van onder andere de agendafunctie en het inschrijven voor leergesprekken.

## **Nieuwsbrief**

Eén keer per maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. Hierin worden verschillende algemene mededelingen en activiteiten genoemd.

## **Jaarkalender**

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangen ouders de jaarkalender met alle informatie over het desbetreffende schooljaar.

## **Sociale media**

We maken onder andere gebruik van Facebook en Instagram. Hierop nieuws geplaatst, waarin ook kinderen zichtbaar zijn.

## **Leergesprekken**

Minimaal driemaal per jaar zijn er oudergesprekken. Vanaf groep 3 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig. Deze leergesprekken zijn onderdeel van het portfoliolenen. Tijdens de gesprekken presenteren de kinderen over hun ontwikkeling.

Mochten ouders en/of school zorg hebben dan worden er gesprekken gepland los van bovenstaande oudergesprekken. Ook is het mogelijk om de orthopedagoog hierbij aan te laten sluiten.



### Gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is in het Burgerlijk Wetboek (art. 377) geregeld. De opvoedende ouder krijgt alle informatie van school. De ouder die belast is met de opvoeding van de kinderen is verplicht de informatie door te geven aan de andere ouder. Wanneer dit problemen geeft, moet de niet-opvoedende ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur van de school. Hierbij zal een kopie van een legitimatiebewijs meegestuurd moeten worden. Als de school zich ervan overtuigd heeft dat er geen wettelijke belemmeringen zijn, zal het verzoek worden ingewilligd. De school informeert de verzorgende ouder over dit verzoek.

### Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad van onze school zitten twee ouders en twee personeelsleden. De MR heeft speciale bevoegdheden: instemmingsrecht of adviesrecht met betrekking tot beleid en organisatie. Deze rechten zijn vastgelegd in een MR-reglement op basis van Wet Medezeggenschap Scholen. Ouders/verzorgers van kinderen kunnen in de MR worden gekozen waarvoor in het reglement procedures zijn vastgelegd. Dat geldt ook voor de personeelsleden van de school. De MR vervult een belangrijke rol bij het nemen van beslissingen op school.

MR schooljaar 2024-2025:

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| • Elianne Holtrop-Krab   | Ouder     |
| • Houke de Vries         | Ouder     |
| • Ji Idou Kroes          | Personeel |
| • Joukje Marije Smedinga | Personeel |

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad functioneert op bovenschools niveau en bespreekt met het bestuur de zaken die meerdere scholen van de stichting aangaan. De GMR heeft net als de MR advies- en/of instemmingsrecht over zaken die genoemd zijn in het GMR-reglement. De GMR bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De GMR wordt gekozen door de leden van de Medezeggenschapsraden van de vijftien scholen samen.

### Ouderpanel

Het ouderpanel is een kwaliteitsinstrument waarbij de mening van ouders wordt gevraagd. De ouders kunnen als luisterend oor, denktank en klankbord dienen. Dit met uiteindelijk doel het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het omgaan met de leerlingen.

Ouderpanel schooljaar 2024-2025:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| • Alex de Groot   | Ouder, voorzitter |
| • Jolanda Rehorst | Ouder             |
| • Marijke Holtrop | Ouder             |
| • Gerda Veenstra  | Ouder             |
| • Janny Vonk      | Interim-directeur |

### Ouderraad

Aan onze school is een Ouderraad verbonden. Deze Ouderraad bestaat uit ouders. Een teamlid vertegenwoordigt de school maar is geen lid. De OR houdt zich onder andere bezig met het meehelpen en ondersteunen bij activiteiten op school zoals vieringen, projecten, Sinterklaas, Kerst etc.

Ouderraad schooljaar 2024-2025

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| • Eva de Zwart         | Ouder      |
| • Mirjam Visser        | Ouder      |
| • Liesbeth Attema      | Ouder      |
| • Margreet Leffertstra | Ouder      |
| • Denise Versteynen    | Ouder      |
| • Froukje Wesselius    | Leerkracht |

### Leerlingenraad

We hebben op school een Leerlingenraad. In de Leerlingenraad zitten leerlingen van groep 4 t/m 8 die hun klasgenoten vertegenwoordigen. De leerlingen van groep 1-2 en 3 worden door hun partnergroep in de Leerlingenraad vertegenwoordigd.

Er wordt geluisterd naar ideeën en meningen van kinderen. De Leerlingenraad zet zich in voor goede en prettige gang van zaken op school. Ze mogen meedenken, praten, overleggen en beslissen.

Door te werken met een Leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze meedenken over schoolse zaken. Dit past heel goed bij de aandacht die we op school hebben voor actief burgerschap en sociale integratie.





# 7. Van A tot Z

## **Aanmelden**

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele jaar door. De inschrijving van nieuwe leerlingen wordt verzorgd door de directeur. In overleg wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek en een rondleiding. Op deze manier kunt u zich een goed beeld vormen van de school.

Kiest u voor de Spoarsiker dan vult u het inschrijfformulier in en wordt de leerling voorlopig ingeschreven. Ongeveer acht weken voor zijn/haar verjaardag worden ouders benaderd door de leerkracht van groep 1. Er worden afspraken gemaakt om maximaal drie keer mee te draaien in de groep. De definitieve inschrijving vindt plaats wanneer de leerling op school komt. U ontvangt een bewijs van inschrijving.

## **AVG – privacy en leerlinggegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van CBO Meilân is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld resultaten en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming te geven voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via Social Schools als uw kind op school zit.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht.

Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)



### Avondvierdaagse

In mei/juni wordt de avondvierdaagse georganiseerd. Een enthousiaste groep ouders organiseert de deelname van de leerlingen van de school.

De verantwoordelijkheid van deze activiteit ligt bij ouders.

### Bijzondere activiteiten

Gedurende het schooljaar worden er een aantal schoolse activiteiten gehouden, bijvoorbeeld:

- Vieren van de Christelijke feestdagen
- Sinterklaasviering
- Kerstfeest
- Koningsspelen
- Excursies: natuurpad, museumbezoek, tentoonstelling, etc.
- Schoolreisje/schoolkamp
- Kinderboekenweek

Daarnaast leert de ervaring dat er elk jaar activiteiten worden gehouden die aan het begin van het schooljaar niet te voorzien zijn. U wordt dan op de hoogte gebracht van de aard en het doel van deze evenementen.

### Continurooster

Op school werken we met een continurooster. De kinderen eten samen met de leerkracht. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school. We hanteren daarbij het vijf gelijke dagen model. Dit houdt in dat de kinderen van 8.30 tot 14.15 uur onderwijs volgen. Het is een rustig model waarin een duidelijk ritme herkenbaar is en waarbij optimale ruimte is voor kinderen om zich te ontwikkelen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 is er een aanpassing op de schoolweek. De groepen 1 t/m 4 gaan op vrijdagochtend tot 12.00 uur naar school.

De ochtendpauze is tussen 10.00 uur – 10.15.  
's Middags is er lunch en pauze tussen 12.10 en 12.30 uur.

### Gezonde voeding

De kinderen eten tussen de middag op school. Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen met beleg. Snoep, chocolade of chips horen niet in de broodtrommel.

### Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis is op veel basisscholen een regelmatig terugkerend probleem en soms is het moeilijk ervan af te komen. Dat komt omdat hoofdluis erg besmettelijk is, het verspreidt zich razendsnel. Hoe eerder u erbij bent, hoe kleiner de kans dat hoofdluis zich uitbreidt. Dit betekent vaak controleren, zowel thuis als op school. Ouders, school en GGD Fryslân hebben hierin hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

De Spoarsiker heeft een luizencommissie en in een protocol vastgelegd hoe we er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de school luizenvrij is: De luizencommissie heeft binnen haar gelederen 1 persoon die de luizencontrole op school coördineert en aanstuurt.

- De vaste luizenouders controleren na elke vakantie de kinderen op aanwezigheid van hoofdluis.
- Als er luizen zijn geconstateerd, wordt dit direct dezelfde dag gemeld bij de desbetreffende leerkracht van de leerling, de ouders van de betreffende leerling(en) en de luizencoördinator.
- Als er luizen zijn geconstateerd, wordt de betreffende groep(en) twee weken later door de luizenouders opnieuw gecontroleerd. Het resultaat wordt doorgegeven aan de leerkracht(en).
- De 2 wekelijkse controle gaat door totdat de groep(en) luizenvrij zijn.

### Inspectie

Het toezicht op het basisonderwijs is opgedragen aan de minister en wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs. Tot de taken van de inspectie behoren in ieder geval:

- Het toezien op naleving van de wettelijke voorschriften (controle)
- Contact houden met de scholen (evaluatie)
- Bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs.

De Spoarsiker heeft het vertrouwen van de inspectie van het onderwijs. Dat betekent dat we onder het basistoezicht vallen. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van ons onderwijs.

### Contactadres inspectie van het onderwijs:

Inspectie van het onderwijs  
Team primair onderwijs  
Postbus 706  
9700 AG Groningen  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
tel: 0800 – 8051 (gratis)

### Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Als dat zo is zult u deze zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind of andere betrokkenen bespreken. Mocht u het gevoel krijgen dat u er niet uitkomt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur of met één van de interne contactpersonen van uw school. Deze contactpersonen zijn aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van kinderen en/of ouders altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. De interne contactpersoon komt op voor het belang van de kinderen en de ouders.

Interne contactpersonen:  
Jolanda Kampen [j.kampen@cbo-meilan.nl](mailto:j.kampen@cbo-meilan.nl) : Team  
Margreet Pen [mj\\_pen@hotmail.com](mailto:mj_pen@hotmail.com) : Ouder

U kunt zelf bepalen met welke interne contactpersoon u wilt praten. Elke ouder en elk kind kan een beroep op hem/haar doen als er problemen zijn. Het gesprek wordt





vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie moet worden ingeschakeld om tot de beste mogelijke oplossing te komen. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klacht.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon. Bij CBO Meilân zijn twee externe vertrouwenspersonen aangesteld. Ook dienen ze als klankbord als u er met de school en het bevoegd gezag (het bestuur) even niet uitkomt.

#### **Externe vertrouwenspersoon:**

De vertrouwenspersoon voor CBO Meilân is Daniëlle Borm.

Zij is bereikbaar op telefoonnummer **06- 52501502** of via mailadres **Danielle.Borm@arbounie.nl**.

Als zij niet beschikbaar of bereikbaar is, kan contact worden opgenomen met het algemene telefoonnummer van Arbo Unie: 088-2726026 of per e-mail [vertrouwenspersoon@arbounie.nl](mailto:vertrouwenspersoon@arbounie.nl).

Soms is het nodig om de klacht te melden bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen. Op de website van CBO Meilân vindt u de klachtenregeling CBO Meilân.

#### **Leerplichtwet**

Leerplicht is de plicht van ouders/verzorgers om kinderen bij een school in te schrijven en de school te laten bezoeken. Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar al naar school.

In de leerplichtwet is vastgelegd, dat kinderen vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar worden leerplichtig zijn. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden. Dit betekent dat kinderen al die tijd volledig dagonderwijs moeten volgen. Burgemeester en wethouders zien toe op de naleving van de leerplichtwet. Zij hebben hiervoor een leerplichtambtenaar aangesteld.

In de volgende gevallen mag uw kind thuis blijven:

- Bij ziekte; dit moet direct worden doorgegeven aan de school.
- Wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensbeschouwing. U moet dit twee dagen van te voren melden aan de directeur.

#### **Medicijnen**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Als ouders aan de schoolleiding of leraar vragen deze middelen te verstrekken is hiervoor een schriftelijke toestemming nodig. Het toestemmingsformulier is te verkrijgen bij de intern begeleider.

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Het basisonderwijs in Nederland is 'gratis' en wordt volledig gesubsidieerd door de overheid.

Wel mogen scholen ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor verschillende extra activiteiten en festiviteiten. De school mag een leerling niet weigeren als ouders deze bijdrage niet betalen. De vrijwillige ouderbijdrage omvat o.a. de kosten van Sinterklaas, excursies, uitgaven met Kerst en Pasen, Koningspelen, musical, etc. Het verzoek om betaling van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u in het najaar van 2024.

#### **Wijze van betalen:**

De vrijwillige ouderbijdrage kunt u zelf overmaken. U ontvangt daarvoor aan het begin van het schooljaar een brief. Het rekeningnummer van de school is: **NL71RABO 0305014307**

#### **Schoolschoonmaak**

Ouders maken eenmaal in het jaar met elkaar de lokalen, gangen, etc. schoon. Het doel van deze avonden is in een gezellige sfeer het lokaal van je kind extra schoon te maken. In juli wordt u hiervoor uitgenodigd. Vlak voor de schoonmaak wordt u geïnformeerd over de begintijd en wat u eventueel zelf moet meenemen. In principe gaan we er van uit dat alle ouders meewerken. Want vele handen maken licht werk!

#### **Sponsorbeleid**

Het bestuur van CBO Meilân staat de school toe om extra middelen te genereren voor de bekostiging van extra uitgaven van activiteiten die niet vanuit subsidiemiddelen bekostigd kunnen worden. Het volledige sponsorbeleid is op te vragen op school.

#### **Toernooien**

Versillende teams van de Spoarsiker doen mee aan het voetbal-, volleybaltoernooi en andere toernooien. Deelname hangt af van het aantal deelnemende kinderen en datgene wat er in de omgeving georganiseerd wordt.

#### **Toptalenten**

Wij koesteren alle talenten van kinderen. Als toptalenten onder schooltijd daarvoor elders lessen moeten volgen of moeten trainen zullen wij in overleg met de leerplichtambtenaar en ouders een plan maken.



### Trakteren

Wij zetten kinderen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren.

### Vakantieverlof

In de leerplichtwet is opgenomen dat u toestemming kunt vragen voor extra vakantie buiten de schoolvakantie. Verlof is mogelijk, als aan de volgende voorwaarde wordt voldaan: Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.

Wanneer aan deze voorwaarde is voldaan mag vakantieverlof:

- éénmaal per jaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaats vinden in de eerste weken van het schooljaar
- niet in de DIA-toetsperiode

Aangenomen wordt dat extra vakantieverlof niet elk jaar hoeft te worden verleend. Er wordt van uitgegaan, dat ouders kunnen rouleren bij het nemen van vakantie buiten de normale schoolvakanties.

Andere gewichtige omstandigheden

Verder is het mogelijk wegens andere gewichtige omstandigheden verlof aan te vragen. Onder gewichtige omstandigheden wordt het voldoen aan een wettelijke verplichting verstaan, voor zover dit niet buiten de uren kan plaats vinden;

- Verhuizing
- Huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
- Het 25- of 40-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/ grootouders voor een dag
- Medische of sociale indicatie van één der gezinsleden (verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker moet worden overlegd)

Voor andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen; vakantieverlof uitgesloten. Ouders die bezwaar hebben tegen deze procedure kunnen dit melden bij de directeur.

### Aanvragen verlof

Verlof kunt u aanvragen via Social Schools, de beveiligde schoolapp waarin veel vanuit school naar u gecommuniceerd wordt en vice versa.

### Veiligheidsbeleid

Leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de Spoorsiker hebben recht op een veilige werk- en leeromgeving. Ouders leggen de veiligheid van hun kind(eren) gedurende de schooltijden in handen van directie en bestuur en daarom hebben directie en bestuur de verantwoordelijkheid en het recht om dit op school te waarborgen. Dit alles is vastgelegd in het Veiligheidsbeleidsplan en ligt op school ter inzage.

### Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) zijn verzekerd. Informatie hierover vindt u op [www.cbo-meilan.nl](http://www.cbo-meilan.nl).

### Ziekmelding

Komt uw kind niet op school door ziekte of om een andere reden, wilt u ons dit dan voor schooltijd laten weten? U kunt dit telefonisch doen (0514-541800) of door het bij de leerkracht aan te geven.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, of dat er iets anders gebeurt. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken over datgene wat uw kind nodig heeft.



## Vakantierooster en vrije dagen 2024 / 2025

15 september '23	studiedag personeel
07 oktober	CBO-Meilân studiedag.
26 okt. - 03 nov. '24	Herfstvakantie
21 dec. '24 - 05 jan. '25	Kerstvakantie
15 febr. '25- 23 febr. '25	Voorjaarsvakantie
18 april '25 - 05 mei '25	meivakantie
29 + 30 mei '25	Hemelvaartsweekend
09 juni '25	Pinkstermaandag
12 juli '25 t/m 24 augustus '25	zomervakantie







# COLOFON

**Adres:**

PCBS de Spoarsiker  
De Veenscheiding 14  
8539 SH Echtenerbrug

Tel: 0514-541800

e-mail:

[directeur.despoarsiker@cbo-meilan.nl](mailto:directeur.despoarsiker@cbo-meilan.nl)

website:

[www.despoarsiker-meilan.nl](http://www.despoarsiker-meilan.nl)

bankrekeningnummer:

NL71RABO 0305014307

**Tekst:**

De Spoarsiker

**Ontwerp & opmaak:**

Studio3 | de Blesse | [www.std3.nl](http://www.std3.nl)

**Druk:**

Wm Veenstra Druk-Print-Sign-Mail

[www.wmveenstra.nl](http://www.wmveenstra.nl)